



# smart your city

regolamento



CONFINDUSTRIA FIRENZE



con il patrocinio di



Camera di Commercio  
Firenze

partner tecnico



# Premio **SMART** YOUR CITY > Fiorino dell'innovazione

• **edizione 2017** •

## regolamento generale

### **Articolo 1 – Soggetti che possono partecipare al Premio Casi di inammissibilità od esclusione**

1. Il Premio per l'innovazione nei Servizi (qui appresso anche indicato come “Premio” per brevità), è organizzato da Comune di Firenze, Confartigianato Imprese Firenze, Confindustria Firenze ed è aperto alla partecipazione di tutte le imprese, i professionisti, le Fondazioni e le Università

2. La partecipazione all'iniziativa è a titolo gratuito. Non sono previsti rimborsi per gli oneri sostenuti, a qualsiasi titolo, dai proponenti. I costi per la selezione delle domande e per l'organizzazione generale del Premio sono a carico degli Organizzatori

3. I partecipanti al Premio non possono concorrere alla manifestazione con i medesimi progetti che siano stati presentati in qualsiasi comparto o categoria (compreso il comparto del Terziario) in iniziative analoghe, salvo che siano state apportate rilevanti modifiche

4. Possono altresì partecipare al Premio una pluralità di imprese che si presentino in unico gruppo (anche se costituito in forza di accordo, avente data certa, non formalizzato con atto pubblico o scrittura privata autenticata), che può comprendere anche imprese estere, nonché professionisti, soggetti pubblici, università, centri di ricerca e simili, anche esteri. Nel caso di partecipazione di un gruppo, il premio eventualmente assegnato deve intendersi destinato cumulativamente al progetto e verrà ritirato dal capofila indicato nell'atto della presentazione della candidatura

5. Non possono partecipare al Premio soggetti sottoposti a procedure concorsuali (concordato, fallimento, ecc.) o che siano stati dichiarati falliti nel corso degli ultimi 5 anni ovvero versino in stato di liquidazione volontaria

6. Parimenti, non possono partecipare al Premio, ovvero sono esclusi in qualsiasi momento, soggetti sottoposti a provvedimenti cautelari o sanzionatori dell'Autorità Giudiziaria per gravi violazioni di legge (compreso il D.LGS 159/2011)

7. La Segreteria Organizzativa, di cui al successivo Art. 10, provvede alla raccolta delle domande di partecipazione nei termini previsti dal bando di ciascuna edizione e, previo svolgimento della opportuna istruttoria, decide in merito alla ricevibilità ed ammissibilità dei progetti presentati e trasmette quelli ammessi alla Giuria del Premio

8. La decisione sulla ammissione od esclusione dei progetti presentati non è appellabile ed è immediatamente efficace

## **Articolo 2 – Oggetto della valutazione: il progetto**

1. I riconoscimenti previsti dal Premio riguardano esperienze innovative di idee, modelli, processi di applicazioni tecnologiche, modalità, luoghi di fruizione, tecniche di progettazione innovative che abbiano consentito di creare servizi nuovi o significativamente importanti per la città di Firenze
2. Le innovazioni proposte devono essere originali o introdotte sul mercato entro e non oltre i tre anni solari precedenti rispetto a quello di assegnazione del premio
3. Le innovazioni devono condurre ad un modello replicabile e di significato generale
4. Il progetto deve rispettare le seguenti condizioni:
  - essere redatto sotto forma di progetto, comprendente la descrizione delle modalità di coordinamento, delle soluzioni tecnologiche e organizzative adottate, delle fonti di finanziamento
  - contenere una chiara indicazione del tipo di innovazione e del vantaggio che essa presenta rispetto alla situazione preesistente per la/le impresa/e coinvolte, per gli utilizzatori e, nel caso, per la collettività; dovrà essere, altresì, evidenziato in cosa l'innovazione si discosta da ciò che è già presente sul mercato

## **Articolo 3 – Natura e categorie dei riconoscimenti previsti dal Premio**

1. I premi sono costituiti da onorificenze
2. In aggiunta ai premi previsti dal Bando possono essere assegnati dalla Giuria speciali riconoscimenti a quei progetti che siano caratterizzati da proposte con spiccate caratteristiche di originalità e creatività e che risultino particolarmente innovative

## **Articolo 4 – Modalità di partecipazione**

1. Ciascuna candidatura deve essere presentata entro il termine perentorio indicato dal bando di concorso, esclusivamente secondo le modalità e le indicazioni indicate sul bando stesso. La data di presentazione della candidatura è attestata dall'orario di invio della stessa. Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio della candidatura, salvo comprovati casi di forza maggiore
2. Secondo le regole e modalità di trasmissione stabilite nel bando, potrà essere eventualmente inviata da ciascun candidato ulteriore documentazione, comunque utile ai fini della valutazione, relativa al progetto presentato
3. I partecipanti si impegnano a fornire dati ed informazioni complete e veritiere sulla propria situazione e sul progetto proposto. I partecipanti alla procedura di selezione rinunciano a qualsiasi diritto o rivalsa derivante o comunque connesso alla fornitura di dati o notizie contenute nelle modulistica presentata, inclusi eventuali allegati od integrazioni

A pena di inammissibilità, in sede di presentazione della candidatura, sono richiesti di dare specifica autorizzazione al trattamento dei dati personali (D.lgs. 196/2003, Codice in materia di protezione dei dati personali) relativamente a tutte le operazioni concernenti il Premio

4. La Segreteria Organizzativa potrà richiedere ogni opportuna documentazione ai partecipanti per provare l'assenza di cause di inammissibilità od esclusione

5. Il mancato riscontro alla richiesta di documentazione entro il termine assegnato dalla Segreteria Organizzativa, ove non sia obiettivamente giustificabile, costituirà motivo di esclusione dal Premio

### **Articolo 5 - Procedura di pre-selezione - Valutazione preliminare – Valutazione finale e proclamazione dei Vincitori**

1. Le candidature verranno inizialmente pre-selezionate sulla base dei requisiti formali dalla Segreteria Organizzativa – ai fini della loro ricevibilità ed ammissibilità – e, una volta ammesse, verranno successivamente sottoposte a valutazione individuale preliminare della Giuria del Premio sulla scorta degli schemi di valutazione previamente approvati dai suoi componenti

2. A ciascuna candidatura sottoposta a valutazioni individuali preliminari, sia di ordine generale che di natura specialistica, verrà attribuito un punteggio di merito dalle rispettive articolazioni della Giuria del Premio, di cui al successivo Articolo 8. Sulla base di detti punteggi verrà formato un Elenco dei Finalisti che verrà esaminato dal plenum della Giuria per la valutazione finale e determinazione dei Vincitori dei premi

3. Il plenum della Giuria, nel corso della sua valutazione finale, ha accesso a tutta la documentazione concernente i progetti individuati nell'Elenco dei Finalisti, secondo quanto stabilito al precedente comma 2, e stabilirà, a suo insindacabile giudizio, la graduatoria finale dei progetti vincitori dei riconoscimenti previsti dal Premio, sempre nell'ambito del predetto Elenco dei Finalisti

### **Articolo 6 – Valutazione delle candidature: criteri generali di merito**

1. Nelle valutazioni delle candidature da parte della Giuria del Premio verranno privilegiate le proposte che risponderanno maggiormente ai seguenti criteri generali di merito:

a) qualità dell'innovazione, positive ricadute sulla città di Firenze

b) Efficacia della presentazione del progetto in video

c) Completezza della documentazione descrittiva dell'idea/realizzazione progettuale

### **Articolo 7 - Trattamento dei dati**

1. All'atto della presentazione della candidatura al Premio, ciascun titolare del progetto dovrà autorizzare il trattamento dei dati personali e del progetto agli organismi del Premio (personale della Segreteria Organizzativa, collaboratori e/o consulenti del Premio, nonché

tutti i componenti della Giuria), come indicato sul modulo di partecipazione, per le finalità riguardanti l'organizzazione del Premio e l'espletamento delle necessarie attività ad essa correlate. Tale autorizzazione, di per sé avente natura facoltativa, ha natura obbligatoria per la partecipazione al Premio, dal momento che la mancata, incompleta od inesatta autorizzazione al trattamento dei dati impedisce la valida partecipazione del progetto al Premio

2. Fino al completamento della fase di preselezione, di cui al pregresso Articolo 5, l'accesso ai dati e/o informazioni comunque riguardanti la modulistica di partecipazione e i documenti a corredo delle candidature è riservato esclusivamente al personale della Segreteria Organizzativa, nonché a tutti i componenti della Giuria. Tutte le persone e/o i componenti degli organi anzidetti e degli uffici custodi o comunque destinati ad avere conoscenza delle informazioni e/o dati sono vincolati da apposito patto che impone di considerare riservate le informazioni e/o dati non di dominio pubblico mantenuti durante le fasi nelle quali si articola il Premio

3. Una volta completata la fase di pre-selezione, di cui al pregresso Articolo 5, per i progetti risultati ammessi all'Elenco dei Finalisti sottoposto alla valutazione finale del plenum della Giuria del Premio, l'autorizzazione al trattamento dei dati identificativi e delle notizie fornite all'atto della presentazione della candidatura e del progetto, compresi eventuali documenti a corredo del progetto, oltre che per le finalità comunque connesse alle operazioni di accertamento, controllo, valutazione e determinazione dei vincitori dei riconoscimenti di cui al precedente Articolo 3, comprende anche l'autorizzazione a rendere di pubblico dominio il progetto sottoposto, compresa la diffusione di detti dati e notizie, agli enti pubblici o privati che partecipino alla organizzazione del Premio

4. I dati e notizie fornite in relazione a progetti che non verranno ammessi alla valutazione, ovvero che non avranno superato la fase di pre-selezione, verranno trattati come dati aventi natura riservata e non comunicabili, cedibili o diffondibili a terzi (sempre che non diventino di dominio pubblico), salvo la loro utilizzazione in forma aggregata, anonima o per fini statistici.

Rimane sempre consentito il trattamento di tali dati da parte della Segreteria Organizzativa e della Giuria del Premio, ai soli fini interni di accertamento delle condizioni di ammissibilità delle candidature ai sensi del pregresso Articolo 1, comma 4

## **Articolo 8 – Giuria del Premio**

1. La Giuria è composta da tecnici e/o consulenti e/o autorevoli rappresentanti del mondo imprenditoriale, istituzionale ed accademico ed è nominata dai rappresentanti dei soggetti promotori. Il Presidente della Giuria viene designato dal Comune di Firenze

2. Il numero dei componenti effettivi delle Sezioni Tecnica e Specialistica della Giuria del Premio, stabilito rispettivamente in 2 e 4 membri, può essere successivamente incrementato in funzione del numero delle candidature pervenute. Possono altresì essere nominati in qualsiasi momento membri supplenti o direttamente dei sostituti, nel caso si dovesse procedere alla sostituzione di uno o più componenti nell'ambito delle predette sezioni della Giuria del Premio ovvero nuovi membri nel caso si dovesse procedere alla integrazione dei componenti di una o di entrambe le Sezioni della Giuria

4. La Giuria definisce le procedure che regolano il suo funzionamento

5. Sulla base dei punteggi attribuiti come sopra, la Segreteria Organizzativa procede alla formazione dell'Elenco dei Finalisti, che viene sottoposto al plenum della Giuria per l'assegnazione dei riconoscimenti previsti dal Premio, di cui al precedente Articolo 3

6. Il plenum della Giuria, tenuto conto dei criteri di valutazione di cui al precedente Articolo 6, si riunisce ed in piena autonomia sceglie i vincitori nell'ambito della rosa di progetti finalisti indicati nell'Elenco dei Finalisti predisposto al termine della fase di valutazione

8. Le decisioni della Giuria sono insindacabili ed inappellabili

### **Articolo 9 – Comunicazione dei risultati ai partecipanti e cerimonia di premiazione**

1. Le decisioni finali della Giuria saranno rese note direttamente agli interessati per via telematica a cura della Segreteria Organizzativa, di cui al successivo Articolo 10

2. La consegna dei premi avverrà nel corso di un apposito evento il 22 novembre 2017

3. La data e l'ora esatta della cerimonia di consegna dei premi verranno rese note sui siti web di cui al precedente comma 1 con congruo preavviso

### **Articolo 10 – Segreteria Organizzativa del Premio**

1. La Segreteria Organizzativa del Premio è composta da personale appartenente ai soggetti promotori, incaricato allo svolgimento delle funzioni previste, con supporto di collaboratori o consulenti esterni, ed opera per assistere la Giuria del Premio

2. Tutte le comunicazioni riguardanti la partecipazione al Premio vanno trasmesse dai partecipanti, a pena di inammissibilità, secondo le modalità previste dal presente Regolamento e dal Bando di concorso

3. Eventuali richieste di informazioni potranno essere indirizzate alla Segreteria Organizzativa del Premio: [Confindustria Firenze > grazia.sanvitale@confindustriafirenze.it](mailto:grazia.sanvitale@confindustriafirenze.it)

### **Articolo 11 – Pubblicità del Regolamento del Premio**

1. Il Regolamento del Premio della manifestazione viene conservato presso la Segreteria Organizzativa per tutta la durata della manifestazione ed è liberamente accessibile e scaricabile sui siti web dei soggetti promotori.